

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HERECLEAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 21
din 30.03.2023

privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău” cu privire la aprobarea incheierii actului adițional nr.1 la **PROTOCOLUL DE COLABORARE între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău” și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, în scopul pregătirii obiectivului de investiție “Varianta ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean” aprobat prin Hotărârea AGA ZMZ nr.2 /30.06.2021, respectiv HCL 30/25.06.2021**

Consiliul local al comunei Hereclean;

Având în vedere: Referatul de aprobare al Primarului Comunei Hereclean nr. 2221 din 29.03.2023, raportul de specialitate al Compartimentului programe, proiecte, achiziții publice și Avizele comisiilor de specialitate,

Hotărârea nr. 30 din 25 iunie 2021 a Consiliului Local Hereclean;

Art. 6 alin. (1) din Protocolul de colaborare;

Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

E-mailul înregistrat la sediul A.D.I. ZMZ cu nr. 168 din 27.01.2023 din partea OI Transport;

Adresa nr.27809 din 22.03.2023 înregistrată la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Zalău cu nr.196/22.03.2023 din partea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA;

Propunerea de act adițional la Protocolul de colaborare, transmisă de CNAIR SA, înregistrată cu nr. 198/29.03.2023;

În baza art. 129 alin.(2) lit. e, alin.(9) lit.a, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău” pentru încheierea actului adițional nr.1 la **PROTOCOLUL DE COLABORARE** între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău” și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA, în scopul pregătirii obiectivului de investiție “Varianta ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean”, **prevăzut în Anexa 1** la prezenta hotărâre, în scopul obținerii de fonduri europene nerambursabile atât pentru etapa de

elaborare/actualizare/completare/revizuire a documentatiei tehnico/economice, cât și pentru faza de proiectare si execuție, respectiv depunerea spre finanțare din fonduri europene pentru perioada de programare 2021-2027.

Art.2. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ Zona Metropolitană Zalău” pentru schimbarea sursei de finanțare din **POIM 2014-2020 în Programul Transport 2021-2027, atat** pentru realizarea **documentatiei tehnico economice, cat si pentru etapa de executie, in conditiile legii, in conformitate cu indicatorii de baza prevazuti in infrastructura rutiera de interes national**, pentru obiectivul de investitie **”Varianta ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean”**.

Art.3. Se aproba asigurarea **contributiei financiare** la cheltuielile eligibile din cadrul proiectului, a cheltuielilor neeligibile si a oricaror altor cheltuieli necesare implementarii proiectului, precum si pentru plata sumelor necesare, pana la rambursarea cheltuielilor eligibile de catre finantator, **de catre membrii direct interesati** (Municipiul Zalau, Comuna Criseni si Comuna Hereclean) conform HCL-urilor de aprobare.

Art.4. Se mandateaza Presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara “Zona Metropolitana Zalau”, impreuna cu Directorul Executiv **sa semneze, conform solicitarii CNAIR nr. 27809 din 22.03.2023, “Contractul de servicii de elaborare PUZ, SF, PAC/DTAC, PTE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii Varianta ocolitoare Zalau Nord- Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1 H in localitatile Zalau, Criseni, Hereclean “** cu firma desemnata castigatoare.

Art.5. Primarul Comunei Hereclean, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art.6 . Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Sălaj;
- Primarul comunei Hereclean;
- Compartiment contabilitate;
- Compartiment urbanism;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “ Zona Metropolitană Zalău”.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Act adițional nr. 1

la Protocolul de colaborare încheiat pentru pregătirea obiectivului de investiții "Varianta Ocolitoare Zalau Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H in localitatile Zalau, Criseni, Hereclean" (nr. înregistrare: ADI ZMZ – 59/21.09.2021; CNAIR S.A. - 92/77371/21.09.2021)

Părțile Protocolului de colaborare:

1. **Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),** companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. **ADI Zona Metropolitană Zalau (abreviat ZMZ)**, cu sediul în Zalau, str. Piata Iuliu Maniu nr.11, județul Salaj, cod poștal 450016, cod fiscal 35064430, în calitate de *Implementator*, denumită **Partener 2**, reprezentată prin dl. Nicolae Fazakas, Presedinte ADI "Zona Metropolitană Zalau", pe de altă parte,

Având în vedere:

- Protocolul de colaborare încheiat pentru pregătirea obiectivului de investiții "Varianta Ocolitoare Zalau Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H in localitatile Zalau, Criseni, Hereclean", înregistrat în cadrul CNAIR cu nr. 92/77371/21.09.2021 și în cadrul ADI Zona Metropolitană Zalau (abreviat ZMZ) cu nr. 59/21.09.2021 în temeiul OUG nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM)

- Data-limita a perioadei de eligibilitate a cheltuielilor aferente POIM 2014-2020, respectiv 31.12.2023;

- Elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice (elaborare SF, DTAC, PT) pentru obiectivul de investiții necesită timp mai îndelungat decât cel estimat la încheierea Protocolului de colaborare, fapt ce conduce la imposibilitatea încadrării în termenul limită de decontare a cheltuielilor eligibile aferente etapei de elaborare/actualizare/completare/revizuire a documentației tehnico-economice în cadrul exercițiului financiar european 2014 – 2020.

În temeiul:

- Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor art. 6 alin. (1) din Protocolul de colaborare, potrivit cărora modificarea anumitor clauze se va conveni prin act adițional;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. din2023;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. din 2023;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Crișeni nr. din 2023;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hereclean nr. din 2023;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Zalău” nr. din 2023;

În scopul:

- Obținerii de fonduri europene nerambursabile atât pentru etapa de elaborare/actualizare/completare/revizuire a documentației tehnico/economice, cât și pentru faza de proiectare și execuție, respectiv depunerea spre finanțare din fonduri europene pentru perioada de programare 2021-2027;

Părțile semnatare convin încheierea prezentului Act Adițional, prin care hotărăsc modificarea și completarea Protocolului de colaborare, după cum urmează:

Art. 1. Denumirea Protocolului de colaborare se modifică și va avea următorul conținut:

Acord de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului “Varianta Ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean”

Orice referire la Protocolul de colaborare încheiat pentru pregătirea obiectivului de investiții “Varianta Ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean” va fi interpretată ca fiind făcută la “Acordul de parteneriat încheiat pentru realizarea proiectului “Varianta Ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H în localitățile Zalău, Crișeni, Hereclean””

Art. 2. Articolul 2 “Obiectul Protocolului de colaborare” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.
Prezentul acord de parteneriat are ca obiect implementarea Proiectului “**Varianta Ocolitoare Zalau Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H in localitatile Zalau, Criseni, Hereclean**”, denumit in continuare si “Proiect”.
- (2) Scopul acordului de parteneriat aferent proiectului “**Varianta Ocolitoare Zalau Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H in localitatile Zalau, Criseni, Hereclean**” este acela de a implementa proiectul în cadrul PT 2021-2027.
- (3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Articolul 3 “Durata Protocolului de colaboare” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. În acest sens, părțile vor numi o echipă mixtă de proiect, prin decizie emisă de Partenerul 1, în baza propunerilor Partenerilor.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de Autoritatea de Management PT, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare și prezentului Acord de Parteneriat.

Art. 4. Articolul 4 “Responsabilitățile părților” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte | Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener) | Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%) |
|-------------|---|--|---|
| Partener 1 | Exproprierea pentru utilitate publică | Promovarea unor hotărâri de guvern de expropriere, în baza documentelor de identificare a proprietarilor și a raportului de evaluare realizate de către Partenerul 2 | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |
| | Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile | Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |
| | Participarea la recepția obiectivului | Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor | CNAIR SA, în calitate de partener, va fi notificat cu privire la recepția lucrărilor. |
| | Preluarea în administrare a obiectivului | Ulterior recepției finale | CNAIR va prelua investiția rezultată, pe baza de delegație din partea ministerului de resort, în numele și pe seama statului român. |
| | Întreținere curentă și periodică | Intretinere curenta si periodica a drumului pe perioada de garantie (exceptand obligatiile ce decurg din garantia de buna executie) si ulterior perioadei de garanție | N/A |
| Partener 2 | Întocmirea documentațiilor cadastrale | Finalizarea procesului de expropriere prin stabilirea situației juridice a terenului. | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |
| | Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță | Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 1 – Studiu de Fezabilitate Etapa 2 – Proiect tehnic Etapa 3 – anterior recepției și Etapa 4 – ulterior recepției | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |
| | Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea supervizării, proiectării și execuției lucrărilor, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente Proiectului "Varianta Ocolitoare Zalău Nord - Alternativa pentru descongestionarea traficului rutier pe DN 1H in localitatile Zalău, Criseni, Hereclean" | Semnarea contractelor de: 1. Elaborare Studiu de fezabilitate, PT 2. Supervizare 3. Execuție 4. Măsuri de publicitate privind finanțarea din PT 2021-2027 | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |

| | | |
|--|--|---|
| Monitorizarea și implementarea Proiectului | Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare) | Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare. |
| Derularea procesului de prefinanțare / plată / rambursare a finanțării | Elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată | Personal propriu |
| Monitorizarea și urmărirea lucrărilor executate pentru proiectele de infrastructură | Respectarea calitativă și cantitativă a lucrărilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile | Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului |
| Întocmirea și supunerea spre aprobare a proceselor- verbale de recepție la terminarea lucrărilor în condițiile prevăzute de lege - Recepția obiectivului | PV de recepție la terminarea lucrărilor | CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție. |
| Decontarea lucrărilor executate de către executanții de lucrări; elaborarea și depunerea cererilor de prefinanțare / rambursare / plată a cheltuielilor rezultate din implementarea proiectelor de infrastructură rutieră | Derularea formalităților necesare întocmirii cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată | Partenerul 2 va asigura pregătirea documentației necesare introducerii la prefinanțare/ rambursare/ plată a lucrărilor/ serviciilor/ produselor aferente Proiectului, conform Cererii de finanțare |
| Monitorizare pe perioada de garanție a lucrărilor. În perioada de garanție, răspunde de implementarea Proiectului de infrastructură rutieră la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare și își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale, normelor tehnice, precum și a oricăror alte reglementări în vigoare pentru implementarea Proiectelor de infrastructură rutieră. | Proces Verbal de recepție finală a lucrărilor | CNAIR va fi inclusă ca invitat în procedura de recepție. |
| Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier | Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului. | Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare |

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|-------------|---|
| Partener 1 | <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i> |
| Partener 2 | <i>Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitării formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i> |

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/beneficiarului.*

- (3) Informații despre conturile bancare

| | IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Alte info. |
|------------|---|------|-------|-----------|------------------|------------|
| Partener 1 | Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare | | | | | |
| Partener 2 | Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare | | | | | |

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/27.06.2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Articolul 5 “Legea aplicabilă și jurisdicția” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Articolul 6 “Dispoziții finale” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului

Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Obligațiile partenerilor/ beneficiarului

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc condițiile de capacitate administrativă prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent PT 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentațiile ce urmează a fi elaborate se conformează rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor obiectivului în cadrul proiectelor finanțate din Instrumente Structurale;
- (4) Fiecare Partener este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și cererile de rambursare.
- (6) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plata/ rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Beneficiarul va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare;
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare;
- (12) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management.
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform normelor în vigoare;
- (14) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către Autoritatea de Management conform prevederilor contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului acord de parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.

- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la Autoritatea de Management a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 7. După Articolul 6, se introduc următoarele articole noi, Articolele 7 - 14, cu următorul cuprins:

Art. 7. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către Autoritatea de Management pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PT, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 11. Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 12. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art. 14. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

Art. 8. Restul prevederilor Parteneriatului rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE
ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE**

**DIRECTOR GENERAL,
CRISTIAN PISTOL**

ADI Zona Metropolitană Zalău (ZMZ)

**PREȘEDINTE,
NICOLAE FAZAKAS**

Directia Generala Pregatire Proiecte si Verificarea Calitatii

Director General Adjunct,

Gabriel BUDESCU

Director Directia Tehnica

Ionut Adrian UDEANU

Director Directia Economica si Financiara

Ionut MASALA

Director Directia Juridica

Andrei FILIPESCU

Sef Departament Avizare

Valeriu Zanfir

Viza pentru legalitate,

Sef Departament Obtinere Finantari,

Cristina AMARAZEANU